



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo: 2171/SEMAF/2025.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE ESTAÇÃO DE HIDRATAÇÃO TIPO TOTEM PARA ÁREAS EXTERNAS COM FORNECIMENTO DE ÁGUA NATURAL, ÁGUA GELADA, ÁGUA PARA PETS, ASPERSOR REFRESCANTE E CARREGADOR USB (UNIVERSAL SERIAL BUS) INCLUINDO A INSTALAÇÃO.

Responsável pela Unidade: Uelinton Ricardo da Silva, Portaria 001/GP/2025.

Responsável pela Elaboração do ETP: Elilha Feitosa Braga, matrícula 114.

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Registro de Preços para futura e eventual **aquisição e instalação de estações de hidratação tipo bebedouros**, com fornecimento de água natural e água gelada, ponto de hidratação para pets, aspersor refrescante e módulo **USB (Universal Serial Bus)** para recarga, destinadas à implantação em **espaços públicos** deste Município, incluindo o suporte técnico necessário à instalação dos equipamentos.

A presente contratação visa atender às necessidades das repartições públicas e unidades educacionais do Município de Primavera de Rondônia, contemplando demandas das Secretarias Municipais de **Obras e Saneamento, Educação, Saúde, Administração e Assistência Social**, com vistas ao aprimoramento da infraestrutura urbana e ao bem-estar dos usuários dos equipamentos públicos.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Primavera de Rondônia e os Fundos Municipais integrantes da Administração Direta executam atividades essenciais e ininterruptas voltadas à prestação de serviços públicos de qualidade, priorizando a saúde preventiva, o bem-estar social, a promoção do lazer, a sustentabilidade ambiental e a melhoria contínua das condições de vida da coletividade.

No âmbito da infraestrutura urbana, constata-se a necessidade de **ampliar e modernizar os equipamentos públicos** destinados ao atendimento da população, de forma a disponibilizar estruturas seguras, acessíveis e adequadas ao uso comunitário. Entre tais melhorias, destaca-se



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

a implantação de **estações de hidratação** em áreas de grande circulação, incluindo praças, parques, centros esportivos, unidades educacionais, repartições públicas e demais espaços coletivos.

A disponibilização de bebedouros com água potável em diferentes modalidades — **natural, gelada, ponto de hidratação para animais de estimação (pets), aspersor refrescante e módulo USB para recarga de aparelhos eletrônicos** — atende à crescente demanda social por equipamentos urbanos **inclusivos**, com **acessibilidade**, e que contribuam para:

- **Incentivar hábitos saudáveis** e a ingestão regular de água, especialmente em períodos de clima quente característicos da região;
- **Aprimorar a estrutura de apoio ao lazer e à prática esportiva**, estimulando o uso dos espaços públicos;
- **Fortalecer políticas públicas de promoção da saúde**, sobretudo no que se refere à prevenção de eventos relacionados à desidratação e ao estresse térmico;
- **Garantir conforto e bem-estar aos usuários** que frequentam os equipamentos públicos, reduzindo efeitos adversos de altas temperaturas;
- **Fomentar acessibilidade universal**, permitindo que crianças, idosos, pessoas com deficiência e tutores de animais domésticos utilizem os dispositivos com autonomia e segurança;
- **Contribuir com a sustentabilidade ambiental**, por meio da redução do consumo de embalagens plásticas descartáveis e do incentivo ao reabastecimento de recipientes reutilizáveis;
- **Qualificar o mobiliário urbano**, valorizando os ambientes públicos e promovendo maior sensação de pertencimento da comunidade.

Adicionalmente, a adoção de estações de hidratação em espaços públicos encontra respaldo em políticas de promoção da saúde, proteção social e urbanismo sustentável executadas pelo Município, além de estar **alinhada ao planejamento estratégico municipal**, orientado para o atendimento de demandas reais da população local.

Ante o exposto, a **contratação mostra-se tecnicamente necessária, socialmente relevante e administrativa e economicamente justificável**, contribuindo para o fortalecimento de ações contínuas voltadas ao bem-estar, inclusão social e qualidade de vida da população de Primavera de Rondônia.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

3. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação encontra-se **alinhada ao planejamento estratégico municipal** e às diretrizes de gestão orientadas à promoção da saúde, bem-estar social, infraestrutura urbana de qualidade e sustentabilidade ambiental.

Foi **devidamente inserida no Plano Anual de Contratações – PAC** do exercício de 2025, observando as etapas do planejamento das contratações públicas previstas nos arts. 11, 12 e 18 da **Lei Federal nº 14.133/2021**, o que demonstra o **caráter planejado, preventivo e racional** da demanda em análise.

Tal previsão orçamentária e administrativa reflete, ainda, o compromisso da Administração com a **gestão eficiente de recursos públicos**, garantindo que a despesa esteja compatível com o Plano Plurianual (PPA), com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e com a Lei Orçamentária Anual (LOA), nos termos do art. 165 da Constituição Federal.

Nesse sentido, a inclusão da presente contratação no PAC comprova que:

- **Não se trata de demanda emergencial**, mas de ação estratégica previamente estruturada;
- Há **coerência entre o objeto e os objetivos administrativos** para o exercício em curso;
- O atendimento da necessidade pública está **devidamente programado**, considerando a **melhoria da infraestrutura urbana e a promoção de políticas de saúde e lazer**.

Portanto, o alinhamento entre a contratação e o planejamento governamental **evidencia a legitimidade, a economicidade, a regularidade procedimental e o interesse público** subjacentes à execução desta despesa.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A solução a ser contratada deverá contemplar o **Registro de Preços** para futura e eventual aquisição **com instalação** de estações de hidratação destinadas aos espaços públicos do Município de Primavera de Rondônia, observando os seguintes requisitos essenciais:

4.1. Requisitos Técnicos Mínimos da Solução

As estações de hidratação deverão possuir, no mínimo, os seguintes componentes e funcionalidades:

- Fornecimento de **água potável filtrada**, nas modalidades:
- **Água natural**;



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

- **Água gelada**, com sistema de refrigeração eficiente;
- **Ponto de hidratação para animais de estimação (pets)**;
- **Aspersor refrescante**, adequado para uso em áreas externas;
- **Módulo USB (Universal Serial Bus)** para recarga de dispositivos eletrônicos portáteis;
- Estrutura fabricada em material **resistente às intempéries**, adequado para uso externo e de **fácil higienização**, assegurando durabilidade e segurança;
- Dispositivos compatíveis com **acessibilidade universal**, incluindo acionamento que permita uso autônomo por crianças, idosos e pessoas com deficiência;
- Sistema de instalação que assegure **estabilidade**, correta conexão às redes hidráulica e elétrica (quando aplicável), e proteção contra vandalismo.

4.2. Requisitos de Execução e Entrega

A contratada deverá:

- Executar instalação completa dos equipamentos nos locais indicados pela Administração;
- Realizar **testes de funcionamento** dos componentes após a instalação;
- Fornecer **manual**, garantias e orientações de uso e manutenção;
- Observar as normas técnicas, de segurança, qualidade e acessibilidade aplicáveis;
- Garantir **assistência técnica** durante o período de garantia.

4.3. Requisitos Administrativos

- A contratação ocorrerá **via Sistema de Registro de Preços (SRP)**, permitindo aquisições conforme demanda das Secretarias requisitantes;
- Os quantitativos serão estimados de acordo com as necessidades identificadas e inseridas no Documento de Formalização da Demanda anexo;
- O gerenciamento da ata será realizado pelo órgão gerenciador definido no processo.

As **características técnicas completas** dos equipamentos, bem como obrigações detalhadas da contratada quanto à execução, à instalação, à garantia e ao suporte técnico, **constarão no Termo de Referência**, instrumento que disciplinará a futura contratação.

A definição desses requisitos tem por finalidade assegurar **adequação da solução às necessidades levantadas, viabilidade operacional e vantajosidade** na utilização dos recursos públicos, em conformidade com o art. 18, caput, da Lei nº 14.133/2021.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

As quantidades estimadas de estações de hidratação a serem adquiridas foram estabelecidas com base no levantamento realizado pelas Secretarias demandantes, considerando a necessidade de ampliação da infraestrutura pública em locais de grande circulação de pessoas e de realização de atividades ao ar livre.

A definição dos quantitativos observou:

- o planejamento estratégico municipal para melhoria do mobiliário urbano;
- a demanda social por equipamentos de promoção de saúde e bem-estar;
- a compatibilidade com a realidade orçamentária do Município;
- a necessidade de distribuição dos equipamentos em diferentes regiões e órgãos públicos, assegurando equidade de acesso aos serviços.

Os quantitativos consolidados, **constam na planilha de estimativa anexada a este Estudo Técnico Preliminar**, em conformidade com o art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

A aquisição será realizada por meio de **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, de modo a permitir:

- **atendimento sob demanda**, conforme a necessidade efetiva de cada órgão;
- **otimização de recursos financeiros**, pela possibilidade de economia de escala;
- **flexibilidade** para a Administração ajustar as contratações à medida que novas áreas públicas forem estruturadas para receber os equipamentos.

Assim, a estimativa de quantidades mostra-se adequada às necessidades inicialmente mapeadas, podendo ser ajustada dentro dos limites da ata, conforme evolução das demandas públicas.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO, ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ADOTADA

6.1 Levantamento de Mercado

Para identificação da solução mais adequada ao interesse público, foi realizado **levantamento de mercado** com o objetivo de analisar alternativas de fornecimento, tecnologias disponíveis e estimativas de preços praticados.

Inicialmente, buscou-se identificar diferentes modelos de estações de hidratação para áreas externas, avaliando parâmetros como:

- composição estrutural e vida útil do material;



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

- funcionalidades disponíveis (água natural, gelada, hidratação para pets, aspersão, USB);
- requisitos de acessibilidade e segurança;
- necessidade de instalação técnica e adequação à infraestrutura pública já existente;
- custos de aquisição e de eventual manutenção futura.

A partir dessa análise, verificou-se que a solução escolhida apresenta **vantajosidade técnica** por ser:

- resistente às intempéries climáticas de ambientes externos;
- adequada a locais de alto fluxo de pessoas e usos coletivos;
- acessível a todos os perfis de usuários (atendendo à NBR 9050);
- dotada de funcionalidades que ampliam a usabilidade dos espaços públicos;
- alinhada às políticas de saúde preventiva, lazer e bem-estar.

O estudo considerou ainda:

- pesquisa de preços junto a fornecedores que atuam no segmento de mobiliário urbano e equipamentos de hidratação;
- análise de **contratações anteriores realizadas por outros entes da Administração Pública**, com objetos análogos;
- consulta à plataforma **Fonte de Preços**, tomando-se como referência registros de aquisições recentes de estações de hidratação com funcionalidades equivalentes (água natural, água gelada, hidratação para pets, aspersor refrescante e módulo USB).

Com base nessas fontes, foi possível:

- confirmar a **existência de mercado fornecedor** apto a atender às especificações técnicas pretendidas;
- obter **parâmetros de valores praticados** em contratações públicas similares;
- verificar que a solução tecnológica selecionada é usualmente adotada em outros municípios e órgãos públicos para finalidades semelhantes, reforçando sua **viabilidade técnica e operacional**.

6.2 Análise das alternativas de contratação

A partir do levantamento realizado, foram analisadas as principais alternativas de condução da futura licitação, sob o ponto de vista **técnico, operacional e econômico**, considerando:

- a natureza do objeto (bens de consumo duráveis, de uso em espaços públicos);



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

- a possibilidade de utilização por **múltiplas Secretarias**;
- a variação da demanda ao longo do tempo.

Foram avaliadas, dentre outras, as seguintes alternativas:

1. **Contratação única e integral, com entrega imediata de todas as unidades**, por meio de procedimento licitatório convencional (pregão ou concorrência, conforme o caso);
2. **Contratações individualizadas por cada Secretaria demandante**, em processos próprios, conforme a necessidade surgisse;
3. **Adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP)**, com consolidação das estimativas das Secretarias interessadas em um único procedimento.

Na análise, verificou-se que:

- A contratação única e integral com entrega imediata **poderia gerar imobilização desnecessária de recursos**, risco de subutilização inicial dos equipamentos e necessidade de estrutura simultânea para instalação em todos os pontos, o que **reduz a flexibilidade administrativa**.
- A realização de processos licitatórios **fragmentados por Secretaria** tenderia a:
 - aumentar o **custo administrativo** (vários procedimentos para objetos semelhantes);
 - reduzir o potencial de **economia de escala**;
 - dificultar a padronização dos equipamentos, gerando impactos na manutenção futura.

Diante desse cenário, a alternativa que melhor se harmoniza com a natureza do objeto, com o uso compartilhado entre órgãos e com o planejamento das aquisições é a adoção de **registro de preços**, permitindo contratações futuras conforme a necessidade efetiva.

6.3 Justificativa da adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP)

Consideradas as alternativas analisadas, a Administração conclui que a adoção do **Sistema de Registro de Preços** se mostra a solução **mais adequada e vantajosa**, pelos seguintes fundamentos:

- possibilita que as aquisições ocorram de forma **gradual e sob demanda**, acompanhando a capacidade de instalação e a disponibilidade orçamentária das Secretarias;



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

- permite a **consolidação das estimativas de diferentes órgãos** em um único procedimento, fomentando **economia de escala** e uniformidade dos equipamentos a serem instalados;
- reduz a necessidade de múltiplas licitações para objetos idênticos ou semelhantes, **otimizando recursos administrativos** e conferindo maior racionalidade ao planejamento das contratações;
- confere **flexibilidade para adequar a execução** às prioridades de cada exercício, dentro dos limites e condições da ata de registro de preços;
- mantém a possibilidade de competitividade entre fornecedores, em observância aos princípios da **isonomia, seleção da proposta mais vantajosa e eficiência**, previstos na Lei nº 14.133/2021.

Desse modo, após o levantamento de mercado e a análise comparativa das alternativas possíveis, conclui-se que a adoção do **Sistema de Registro de Preços é tecnicamente justificada e economicamente vantajosa**, mostrando-se a forma mais adequada de estruturação da futura contratação, em atendimento ao interesse público.

7. FORMA DE SELEÇÃO DE FORCEDOR

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, na forma da Registro de Preços, com base no art. 6º, XLI e art. 29, ambos em conformidade com a Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 2948/GP/2023, e demais legislações aplicáveis. Haja vista a conveniência da contratação com previsão de forma parcelada conforme a necessidade, visando minimizar os riscos de desabastecimento e reduzir os custos necessários.

Além do mais o registro de preços permite que a administração pública mantenha um banco de dados com os preços registrados, possibilitando contratações futuras sem a necessidade de um novo processo licitatório para cada aquisição.

As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada por meio do Banco de Preços do Município de Primavera de Rondônia, disponível no endereço eletrônico <https://prefprimaveraderondoniario.fontedeprecos.com.br/>, considerando-se, ainda, a análise das necessidades da Administração e a compatibilidade com os quantitativos previstos no Documento de Formalização de Demanda (DFD) e em atas de registro de preços anteriores.

O custo total estimado para a presente contratação corresponde ao montante de R\$ 398.333,30 (trezentos e noventa e oito mil e trezentos e trinta e três reais e trinta centavos), valor que representa a média ponderada dos preços obtidos na pesquisa de preços realizada por meio do Banco de Preços do Município de Primavera de Rondônia.

Ressalta-se que o valor estimado tem caráter meramente referencial, podendo ser ajustado conforme as propostas apresentadas e os critérios de julgamento definidos no edital licitatório, em observância aos princípios da economicidade, vantajosidade e eficiência administrativa.

A elaboração da estimativa observou, ainda, o disposto no art. 18, §1º, inciso VII, e no art. 23, §2º da Lei supracitada, garantindo que a formação do preço esteja devidamente fundamentada e documentada, de modo a assegurar transparência, rastreabilidade e controle durante todas as fases da contratação pública.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução técnica objeto desta contratação consiste na **aquisição e instalação de estações de hidratação multifuncionais**, destinadas à melhoria da infraestrutura urbana e ao atendimento das demandas de promoção da saúde, bem-estar e lazer da população de Primavera de Rondônia.

Cada unidade deverá:

- ser adequada ao **uso em áreas externas**, com resistência a intempéries e a atos de vandalismo;



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

- fornecer água potável **em diversas modalidades** (natural e gelada), possibilitando ampla acessibilidade;
- contemplar **ponto de hidratação para animais de estimação (pets)**;
- contar com **aspersor refrescante**, proporcionando conforto térmico em períodos de elevadas temperaturas;
- disponibilizar **módulo USB** para recarga de dispositivos eletrônicos portáteis, aumentando a funcionalidade do equipamento.

Além das obrigações de entrega do bem, a contratada deverá realizar a **instalação completa** dos equipamentos nos locais indicados pela Administração, observando normas de segurança, acessibilidade, instalações elétricas e hidráulicas.

Exigências relativas à manutenção e à assistência técnica

A contratada deverá garantir:

- **assistência técnica gratuita** durante o período de garantia legal e contratual;
- atendimento **in loco**, sempre que necessário, para correções e ajustes funcionais;
- disponibilidade de **reposições e peças originais** compatíveis com o equipamento fornecido;
- fornecimento de **manual técnico**, instruções de uso e orientações de limpeza e conservação;
- execução de **testes de funcionamento** após a instalação, com validação do funcionamento integral de todos os sistemas;
- garantia de que qualquer falha decorrente de defeito de fabricação ou de instalação seja **sanada sem ônus adicional** à Administração.

As exigências detalhadas de manutenção, suporte técnico, garantias, bem como as características técnicas completas da solução, constarão no **Termo de Referência** e integrarão o futuro instrumento contratual.

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações devem observar o princípio do parcelamento, sempre que tecnicamente viável e economicamente vantajoso para a Administração Pública. O § 1º do referido artigo orienta que, na aplicação desse princípio, devem ser considerados fatores como: responsabilidade técnica, custos



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

adicionais decorrentes da celebração de vários contratos, vantagens da divisão do objeto em itens, bem como o dever de ampliar a competitividade e evitar a concentração de mercado.

No presente caso, avalia-se que o objeto – estações de hidratação tipo totem, com água natural, gelada, ponto de hidratação para pets, aspersor refrescante e módulo USB (Universal Serial Bus), incluindo instalação – caracteriza-se como solução única e integrada, composta por fornecimento de equipamentos e serviços necessários à sua instalação e pleno funcionamento. A divisão do objeto em múltiplos itens (por exemplo, separando fornecimento de equipamentos, instalação, componentes elétricos/hidráulicos, ou subdividindo tipos de bebedouro) poderia:

1. Gerar incompatibilidades técnicas entre equipamentos e serviços instalados por contratados distintos, dificultando a responsabilização integral por eventuais falhas;
2. Elevar os custos administrativos, diante da necessidade de gerir múltiplos contratos, processos de fiscalização e medições distintas;
3. Comprometer a padronização dos equipamentos, prejudicando a manutenção, a reposição de peças e a uniformidade estética e funcional das instalações em espaços públicos;
4. Reduzir a eficiência do processo, já que a contratação integrada permite a entrega completa da solução com maior celeridade e assegura garantia unificada.

Adicionalmente, a manutenção do objeto em item único não restringe a competitividade, pois há diversos fornecedores no mercado capazes de fornecer equipamentos semelhantes com instalação inclusa, preservando a concorrência e evitando concentração indevida.

Diante do exposto, não se recomenda o parcelamento deste objeto, por não se mostrar tecnicamente viável nem economicamente vantajoso, conforme critérios definidos no art. 47 da Lei nº 14.133/2021.

Assim, mantém-se a contratação em lote único, garantindo maior eficiência, otimização de custos e correta responsabilização técnica da contratada.

11. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com a presente contratação, alcançar resultados que promovam **eficiência administrativa, uso racional de recursos públicos, sustentabilidade e qualidade do serviço prestado à população**, mediante a implantação de estações de hidratação modernas, acessíveis e adequadas ao uso coletivo em espaços públicos do Município.

Nesse sentido, destacam-se como **resultados esperados**:



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

- a) **Garantir o acesso ampliado à água potável**, nas modalidades natural e gelada, incentivando hábitos saudáveis de hidratação e contribuindo para a promoção da saúde preventiva;
- b) **Disponibilização de bebedouros adaptados para animais de estimação**, promovendo inclusão social e bem-estar, especialmente em locais com circulação de pets;
- c) **Contribuição ao conforto térmico** da população, por meio de aspersores refrescantes, especialmente relevante diante das elevadas temperaturas registradas na região;
- d) **Promoção da sustentabilidade ambiental**, reduzindo o consumo de garrafas plásticas descartáveis e incentivando o uso de recipientes reutilizáveis, contribuindo para a diminuição do volume de resíduos sólidos gerados;
- e) **Padronização e modernização da infraestrutura urbana**, com aquisição de equipamentos seguros, resistentes, acessíveis e de vida útil prolongada, facilitando manutenção futura e garantindo melhor aproveitamento dos investimentos públicos;
- f) **Valorização dos espaços públicos**, tornando-os mais atrativos, funcionais e aderentes às políticas municipais de lazer, saúde, esporte e urbanismo, com impactos positivos na convivência social e qualidade de vida da população;
- g) **Otimização de recursos financeiros e administrativos** por meio da adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), que permite aquisições gradativas conforme demanda real das Secretarias, evitando estoques desnecessários e garantindo maior racionalidade do gasto público;
- h) **Redução de custos indiretos**, decorrente da centralização do procedimento em um único processo licitatório, diminuindo retrabalho, tempo de processamento e dispêndio de recursos humanos na realização de diversas licitações para objetos semelhantes.

**12. PROVIDÊNCIA A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO
PREVIAMENTE**

Após a elaboração deste Estudo Técnico Preliminar, será confeccionado o Termo de Referência contendo as especificações técnicas completas da solução pretendida. Em seguida, o processo seguirá o seu trâmite regular e demais fases, passando para a **fase de seleção do fornecedor**, mediante **Pregão Eletrônico** estruturado na forma de **Sistema de Registro de Preços**, conforme análise de alternativas realizada neste documento.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

Uma vez homologado o certame e assinada a ata de registro de preços, as aquisições poderão ser solicitadas pelos órgãos demandantes, de acordo com suas necessidades e disponibilidade orçamentária.

Como etapa prévia à contratação e à execução contratual, a Administração adotará as seguintes providências, com o objetivo de garantir a correta implementação do objeto:

a) **Designação formal do gestor e dos fiscais do contrato**, com atribuição definida para acompanhamento, fiscalização técnica e administrativa da execução, em atendimento ao art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

b) **Capacitação dos servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual**, com orientações sobre recebimento do objeto, verificação de conformidade, garantias, suporte técnico e registro de ocorrências;

c) **Definição dos locais exatos** para instalação dos equipamentos, verificando infraestrutura mínima necessária (acesso hidráulico, energia elétrica, acessibilidade e segurança);

d) **Realização de adequações preliminares** nos espaços públicos selecionados, quando cabíveis, assegurando condições apropriadas para instalação e operação das estações de hidratação;

e) **Organização interna da comunicação e do fluxo de solicitações**, entre os órgãos participantes do SRP e o setor responsável pela gestão da ata, a fim de assegurar racionalidade e coordenação na implantação dos equipamentos.

Essas providências garantem que a Administração esteja **estruturalmente preparada** para a execução do contrato, permitindo resultados eficientes, eficazes e plenamente alinhados ao interesse público primário.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes, tendo em vista que o objeto proposto — aquisição e instalação de estações de hidratação tipo totem, com água natural, gelada, ponto de hidratação para pets, aspersor refrescante módulo USB (Universal Serial Bus), constitui solução autônoma, completa e tecnicamente independente, não dependendo de outros contratos para sua execução.

Os serviços de instalação, testes, entrega final e garantia já integram o escopo da presente contratação, não sendo necessária a celebração de ajustes adicionais para infraestrutura



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

complementar além da já contemplada no objeto. Ademais, não há, no âmbito do órgão/entidade, contratos vigentes que condicionem ou interfiram diretamente na execução do fornecimento ou instalação dos equipamentos.

Dessa forma, confirma-se que não existem contratações correlatas, acessórias ou interdependentes que influenciem ou dependam desta contratação, assegurando-se sua execução de maneira integral e independente.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

A solução pretendida contempla a implantação de estações de hidratação em espaços públicos, visando incentivar hábitos saudáveis, a redução de resíduos descartáveis e o uso consciente dos recursos naturais. Ainda assim, a contratação envolve potenciais impactos ambientais que devem ser avaliados e mitigados de forma preventiva.

Entre os principais aspectos ambientais identificados, destacam-se:

- a) **Consumo de energia elétrica** para funcionamento de sistemas de refrigeração, iluminação e módulos USB;
- b) **Consumo de água potável**, com necessidade de controle de desperdícios;
- c) Geração de **resíduos sólidos** relacionados à manutenção e eventual descarte de componentes ou filtros;
- d) Possível utilização de materiais que demandem **tratamento adequado ao fim da vida útil**.

Como medidas mitigadoras, serão observadas as seguintes diretrizes:

- Especificação de equipamentos com **eficiência energética**, reduzindo o consumo de eletricidade em operação contínua;
- Utilização de **materiais duráveis, recicláveis e resistentes** às intempéries, evitando substituições prematuras e reduzindo impactos ambientais ao longo do ciclo de vida do equipamento;
- Atendimento às **normas técnicas de filtragem e qualidade da água**, assegurando desempenho sanitário adequado e menor descarte de componentes;
- Adoção de procedimentos de **manutenção preventiva**, evitando deteriorações precoces e maior geração de refugos;
- Incentivo ao uso de **garrafas reutilizáveis**, reduzindo o consumo de plásticos de uso único e o descarte irregular em espaços públicos.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

A contratação contribuirá para a sustentabilidade ambiental ao:

- minimizar o consumo de recursos naturais,
- prolongar a vida útil dos equipamentos,
- reduzir resíduos sólidos urbanos,
- incentivar práticas ambientais responsáveis no uso dos espaços públicos.

Assim, os impactos ambientais envolvidos são **controláveis**, **mitigáveis** e compatíveis com os benefícios sociais, urbanos e sanitários que a solução proporciona.

15. ANÁLISE DE RISCOS E MEDIDAS DE TRATAMENTO

Conforme anexo I.

16. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Após a realização das análises técnicas, econômicas e operacionais apresentadas neste Estudo Técnico Preliminar, **declara-se plenamente viável** a contratação destinada ao Registro de Preços para aquisição e instalação de estações de hidratação multifuncionais para espaços públicos do Município de Primavera de Rondônia.

17. DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP

O Estudo Técnico Preliminar foi elaborado pela seguinte responsável:

Elilha Feitosa Braga

Responsável técnico

Matrícula 114

18. DA CIÊNCIA E AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

Recebido o presente estudo, verifico que ele está de acordo com as necessidades



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

técnicas, operacionais e estratégicas do órgão, no mais, atende as demandas formuladas da melhor maneira, pelo que autorizo a contratação nos termos concluídos.

Uelinton Ricardo da Silva
Secretário de Administração e Fazenda
Portaria 001/GP/2025

Primavera de Rondônia, 05 de dezembro de 2025.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP
ANEXO I

Risco 01 – Não haver disponibilidade orçamentária	
Probabilidade:	(X) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixo (X) Médio () Alto
<p>O risco de não ter orçamento disponível para contratação é a impossibilidade de realizar a contratação necessária para atender às demandas e objetivos da organização. Isso pode resultar em atrasos em projetos ou serviços, interrupção de atividades, insatisfação de clientes ou usuários, penalidades contratuais e impactos negativos na reputação da organização. Além disso, a falta de orçamento pode dificultar o alcance das metas e objetivos estabelecidos, bem como a implementação de iniciativas estratégicas. Portanto, é importante garantir que haja orçamento disponível e suficiente para as contratações planejadas.</p>	
Ação Preventiva	Responsável
Buscar base no Planejamento Estratégico da Instituição.	Equipe de Planejamento da Contratação
Ação de Contingência	Responsável
Buscar remanejamento de valores previstos no orçamento anual, juntamente com revisão da necessidade imediata dos postos de serviço demandados.	Equipe de Planejamento da Contratação

Risco 02 – Prestação insuficiente dos serviços	
Probabilidade:	(X) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixo () Médio (X) Alto
<p>Serviços sendo prestados de forma insuficiente não atenderá as necessidades da Secretaria deste município.</p>	
Ação Preventiva	Responsável
Revisão de cada cláusula de obrigações da contratação e forma de prestação do serviço. Sugestão de penalidade pelo fiscal da contratação.	Equipe de Fiscalização
Ação de Contingência	Responsável
Estudar o grau de insuficiência e refletir sobre a vantajosidade na rescisão contratual e abertura de novo processo licitatório.	Equipe de Fiscalização



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

Risco 03 – Falta de interesse dos fornecedores por conta de especificações muito restrita do objeto	
Probabilidade:	<input type="radio"/> Baixa <input checked="" type="radio"/> Média <input type="radio"/> Alta
Impacto:	<input type="radio"/> Baixo <input type="radio"/> Médio <input checked="" type="radio"/> Alto
Licitação deserta – nenhuma proposta cadastrada	
Ação Preventiva	Responsável
Especificação mínima para atender as necessidades da Instituição, sem restringir a competitividade.	Comissão de licitação e pregoeiro
Ação de Contingência	Responsável
Adequações das especificações do objeto	Comissão de licitação e pregoeiro

Risco 04 – Execução em desacordo com o contrato	
Probabilidade:	<input type="radio"/> Baixa <input checked="" type="radio"/> Média <input type="radio"/> Alta
Impacto:	<input type="radio"/> Baixo <input type="radio"/> Médio <input checked="" type="radio"/> Alto
Descumprimento de qualquer obrigação contratual assumida.	
Ação Preventiva	Responsável
Prever no edital e seus anexos as exigências da prestação do serviço e as sanções do não atendimento.	Solicitante e equipe de apoio
Ação de Contingência	Responsável
1- Comunicar formalmente a contratada sobre a ocorrência de descumprimento de obrigação assumida e dar prazo para manifestação, com apresentação de justificativa e correção do serviço, se for o caso.	Gestor do Contrato e Fiscal do Contrato
2. Abrir Processo Administrativo Sancionador para apurar os fatos e, se necessário, aplicar a penalidade cabível.	Gestor do Contrato e Fiscal do Contrato



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP
ANEXO II

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
01	<p>ESTAÇÃO DE HIDRATAÇÃO TIPO TOTEM PARA ÁREAS EXTERNAS COM FORNECIMENTO DE ÁGUA NATURAL, ÁGUA GELADA, ÁGUA PARA PETS, ASPERSOR REFRESCANTE e CARREGADOR USB, com as seguintes características mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ O equipamento deve ser fabricado em aço inox e apropriado para locais sujeitos às intempéries climáticas.➤ Deve possuir espessura mínima para garantir durabilidade e resistência a eventuais ações de vandalismo.➤ Deve possuir conexões hidráulicas e elétricas adequadas para áreas externas e compatíveis com a rede pública fornecida pelo Município.➤ Dimensões mínimas: 1,90 x 0,60 x 0,40 m (alt, larg x prof);➤ Deve possuir formas arredondadas, sem arestas, com fixação no chão feita para evitar cortes e proporcionar maior segurança às pessoas. Deve possuir fixação interna através de parafusos ou outros sistemas que forneçam segurança e resistência em áreas externas (medidas antivandalismo).➤ Deve atender às normas da NBR 9050, garantindo acessibilidade para cadeirantes. Suas formas devem ser em formato que não propiciem riscos de cortes;➤ Deverá incluir a personalização em adesivo com layout desenvolvido pela contratada e aprovado pela Prefeitura, transporte e instalação.➤ Deve possuir um dispenser para apoiar copos e garrafas, com dispensação d'água, com protetor integral de capô e design que previna contaminação de outros usuários, depósitos aéreos e adulteração.➤ Deve possuir iluminação para uso noturno.➤ Deve possuir um orifício que permita o escoamento da água, que eventualmente não seja consumida, ao sistema de drenagem.➤ Deve possuir bandeja removível e lavável para evitar entupimentos e acúmulo de sujidades.	UND	10



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

	<ul style="list-style-type: none">➤ Deve possuir acionamento por botões IP68 - 12V com iluminação em LED, par garantir fácil usabilidade, durabilidade e evitar choques.➤ Na parte interna do mobiliário, deve haver sistema de refrigeração de água eficiente, com capacidade de refrigerar no mínimo 20L/H. Possuir tanque em i 304, com solda sanitária e serpentina em aço inoxidável e, no mínimo 25L armazenamento.➤ Na parte inferior do mobiliário, deve haver um recipiente com dispensação d'água em temperatura natural acessível para animais de todos os portes, acionado por seus tutores via botão. O recipiente não deve armazenar a água eventualmente não seja consumida, devendo possuir orifício que permita escoamento ao sistema de drenagem.➤ O recipiente não deve armazenar água não consumida, devendo possuir orifício para escoamento direto ao sistema de drenagem.➤ Deve possuir filtro, tipo C, de carvão ativado e certificação demonstrando que o mobiliário possui filtro de melhoria de água.➤ Em uma das faces do mobiliário, deve possuir um sistema pressurizado em forma de torre, com no mínimo 3 (três) bicos aspersores de água em formato de névoa superfina, e com sistema de ventilação com ventilador radial que seja projet para resfriar e umidificar, gerando uma brisa de ar para auxiliar na sensação refrescância e diminuição da temperatura corporal.➤ Deve possuir filtro retenção de partículas a fim de evitar entupimento dos bicos. Deve atender a norma ABNT NR 10.➤ Deve possuir certificados/selos para equipamentos com melhoria de água que atendam as Portarias do Inmetro de nº102/2022, a fim de comprovar segurança do mobiliário para/com as pessoas e o cumprimento da legislação vigente.➤ O equipamento deve ser entregue instalado.➤ O equipamento deverá possuir Garantia de 12(doze) meses para defeitos de fabricação e/ou instalação. Incluso frete e instalação técnica.➤ O fluxo de água deverá ser por dispensação laminar e limpa, evitando respingos,	
--	---	--



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

	<ul style="list-style-type: none">➤ O acionamento deverá ser por botões inibidores de choques➤ Equipado com módulo USB (Universal Serial Bus) com no mínimo 3 entradas 12v para carregar celular, com proteção IP68 e porta celular.➤ Com garantia mínima de 12 meses, inclusive com fornecimento de assistência técnica pelo mesmo período.➤ Deverá possuir aspersor refrescante.➤ Peso mínimo 105kg:➤ Deverá vir com kit de instalação, mais kit filtro(s) reserva;➤ Certificação: Produto e componentes (como filtros, cabos, adaptadores e demais) devem possuir as certificações que atestem conformidade com as normativas e portarias do INMETRO e atender às normas da ABNT aplicáveis.➤ Fabricado em Aço inoxidável 304 ou outro material que seja próprio, garantindo a durabilidade, resistência e segurança em ambientes sujeitos a intempéries climáticas (sol, chuva, umidade, variações de temperatura) e alto fluxo de uso público.➤ Entregue instalado e em pleno funcionamento. Assistência técnica gratuita para defeitos de fabricação, e, instalação por no mínimo doze meses.➤ A instalação deverá ser realizada por equipe técnica da empresa licitante. Instalação junto ao caminhódromo.		
--	---	--	--